

 ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "L.GALVANI" V. MARCHESELLA, 188 – GIUGLIANO IN CAMPANIA TEL 081/8941755 – FAX 081/8948548 CODICE SIMPI NATF 130009 SITO WEB : www.itisgalvani.it EMAIL: affari.generali@itisgalvani.it	Documento di Registrazione		ANNO
	CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO ESTERNO		Pag.1 di 3 Approv. Direzione



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "L.GALVANI"

via Marchesella 188 – Giugliano in Campania

Tel 081/8941755 – Fax 081/8948548 – Codice Simpi NATF130009

SITO WEB : www.itisgalvani.it - E-MAIL: affari.generali@itisgalvani.it - NATF130009@istruzione.it

Prot. n. /A22

Giugliano in Campania,

PON "COMPETENZE PER LO SVILUPPO" - ANNUALITA' 2007 – 2013 codice - titolo ".....".

Incarico per prestazione occasionale di attività professionale quale Esperto esterno **Il Dirigente Scolastico**

VISTO l'avviso per la presentazione dei progetti PON annualità 2007 – 2013;

VISTA la nota Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" prot.n. AOODGAI 8124 del 15-07-2008

VISTA l'autorizzazione Piani Integrati - Annualità 2007/2008, nota P.O.N. prot. n. AOODGAI/15950 del 18 dicembre 2008

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 24/08 del 29 dicembre 2008 per l'assunzione nel Programma Annuale del finanziamento P.O.N. Ministeriale;

TENUTO CONTO delle "Linee Guida" e delle norme per la realizzazione degli interventi P.O.N. Fondi Strutturali– Programmazione 2007/2013 prot. n. AOODGAI/749 del 6 Febbraio 2009;

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dagli OO.CC. di istituto ai sensi D.I. n. 44/01, artt. 33 e 40;

VISTA l'individuazione effettuata dal G.O.P. nella seduta del 02/03/2009 in seguito alla valutazione comparativa dei Curricula Vitae;

CONSIDERATO il Know-how che si evidenzia dal Curriculum Vitae prodotto, acquisito agli atti;

INCARICA

Cognome e Nome/Ragione Sociale	
Luogo e data di nascita (solo per le persone fisiche)	
Codice Fiscale	
Qualifica	
Residenza e domicilio(solo per le persone fisiche)	
Amministrazione di appartenenza (solo per le persone fisiche)	LIBERO PROFESSIONISTA

 <p>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "L.GALVANI" V. MARCHESELLA, 188 – GIUGLIANO IN CAMPANIA TEL 081/8941755 – FAX 081/8948548 CODICE SIMPI NATF 130009 SITO WEB : www.itisgalvani.it EMAIL : affari generali@itisgalvani.it</p>	Documento di Registrazione		ANNO	
	CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO ESTERNO		Pag.2 di 3	Rev. del
			Approv. Direzione	

ED IN CONSEGUENZA CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Tutto quanto in premessa riportato, forma e costituisce parte integrante della presente lettera di incarico.

**ART. 1
Condizioni generali**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente scrittura.

L'esperto si obbliga a svolgere la prestazione descritta al successivo art. 2, senza alcun vincolo di subordinazione, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente.

La prestazione lavorativa oggetto della presente dovrà essere resa presso l'ITIS "Luigi Galvani" di Giugliano in Campania.

L'esperto dovrà svolgere la prestazione in coerenza alle indicazioni programmatiche generali ed alle direttive specifiche contenute nelle Istruzioni per la Gestione dei Piani Integrati e secondo le indicazioni impartite dal G.O.P.

L'esperto nello svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico è tenuto ad eseguire i seguenti compiti:

- 1) Rapportarsi con il tutor del progetto per tutti gli aspetti inerenti la gestione didattica nonché per le problematiche di natura strumentale e metodologica.
- 2) Prendere parte a tutte le eventuali riunioni indette dal Facilitatore e dal Referente per la Valutazione del progetto.
- 3) Inserire nella piattaforma di gestione ANSAS ex INDIRE tutti i dati riguardanti la programmazione didattica, gli obiettivi, gli esiti delle verifiche secondo le modalità previste dalla piattaforma.
- 4) Fornire agli allievi idoneo materiale didattico ai fini dello studio individuale integrativo della lezione d' aula, Copia del materiale in parola dovrà essere consegnato al Tutor ed essere inserito in piattaforma .
- 5) Procedere alla predisposizione ed alla consegna al Tutor di una relazione finale illustrativa delle competenze acquisite dai corsisti nonché sull'efficacia dell'intervento formativo attuato.

**ART. 2
Prestazione**

L'esperto si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico nel periodo dal 16 aprile al 30 giugno 2008, senza possibilità alcuna di cessione a terzi, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia dell'attività	Monte Ore assegnato	Importo orario omnicomprensivo	Totale lordo complessivo

**ART. 3
Compenso**

Il compenso orario di cui all'art. 2 , come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi nonché dell'IVA in caso di fatturazione, se dovuta.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra..

Nulla sarà dovuto al Commissionario da parte dell' ITIS "Galvani" anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'intervento formativo. I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento assistenziale e/o previdenziale né a trattamenti di fine rapporto.

Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno rimborsate all'esperto le sole spese effettivamente sostenute.

**ART. 4
Pagamenti**

 <p> ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "L.GALVANI" V. MARCHESELLA, 188 – GIUGLIANO IN CAMPANIA TEL 081/8941755 – FAX 081/8948548 CODICE SIMPI NATF 130009 SITO WEB : www.itisgalvani.it EMAIL: affari generali@itisgalvani.it </p>	Documento di Registrazione		ANNO	
	CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO ESTERNO		Pag.3 di 3	Rev. del
			Approv. Direzione	

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 60 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.P.I.

**ART. 5
Documentazione**

La validità del presente contratto e la corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, sono vincolati alla presentazione da parte dell'esperto di tutta la richiesta documentazione .

**ART. 6
Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. L'esperto non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso all'esperto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

**ART. 7
Sospensione del Corso**

In caso di urgenza e necessità , è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

**ART. 8
Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. L'esperto con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. N.196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente .

**ART. 9
Oneri**

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, se dovute, secondo le leggi vigenti.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lett. b della parte II della Tariffa all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti, l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

**ART. 10
Controversie**

In caso di controversie relative alla presente si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.

In alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Napoli.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'esperto

Il Dirigente Scolastico